

ATELJEESÄÄTIÖN ASIAMIEN 2023

Suomen Taiteilijaseuran Ateljeesäätiö sr on suomalaisten kuvataiteilijoiden vuonna 1990 perustama, valtakunnallisesti toimiva säätiö, joka hankkii ja vuokraa kuvataiteilijoille kohtuuhintaisia ateljeita, ateljeeasuntoja ja työtiloja, sekä toimii kaikin tavoin kuvataiteilijoiden työskentelyedellytysten parantamiseksi.

Säätiön toimintaa ohjaa vahvasti sitoutunut hallitus, joka koostuu kolmesta taiteilijajäsenestä ja kahdesta muuta asiantuntemusta edustavasta jäsenestä. Säätiön asema kuvataiteen kentällä on vakiintunut ja arvostettu. Säätiö vastaa myös kansallisen residenssitoiminnan koordinoinnista.

Säätiöllä on vuokralaisina noin 300 ammattikuvataiteilijaa eri kiinteistöissä, joista osa on säätiön omistamia ja osa vuokrattu omistajilta pitkäaikaisin sopimuksin. Kiinteistöjen tuotto käytetään niiden ylläpitoon ja korjaustoimintaan.

Tarjoamme monipuolisia ja vastuullisia tehtäviä, sekä kiinnostavan toimintaympäristön taidesektorilla.

Asiamiehen tehtävässä tarvitaan:

- Talousosaamista ja ymmärrystä säätiön ja kuvataiteilijoiden toimintaedellytyksistä
- Kulttuurin ja kulttuurihallinnon tuntemusta
- Verkostoja kulttuurihallintoon kunta-, valtio- ja järjestötasolla
- Ymmärrystä rakennus- ja kiinteistöalasta
- Viestinnän hallintaa

Asiamiehen tehtävä

Asiamiehen tehtävä on verrattain itsenäinen hallituksen päättämän pitkän tähtäimen strategian ja vuotuisen toiminta- ja taloussuunnitelman puitteissa.

Asiamiehen keskeisimmiksi tehtäviksi säätiön hallitus määrittelee:

- Säätiön toiminnan johtaminen yhdessä säätiön hallituksen kanssa (päättösten valmistelu ja toimeenpano, toiminnan ja talouden suunnittelu).
- Säätiön strategisten linjausten ja muiden toimintaperiaatteiden valmistelu hallituksen päätettäväksi.
- Yhteydenpito sekä yksityisiin että julkishallinnon kulttuuri- ja taidetoimijoihin ja rahoittajiin.
- Säätiön omien ja muiden toimijoiden työtilahankkeiden ideointi, sekä niiden tila-, hanke- ja taloussuunnittelun asiantuntijarooli.
- Säätiön kansainvälisten toimintojen kehittämiseen osallistuminen.
- Yhteydet taiteilijavuokralaisiin, ohjeistukset ja sopimukset.
- Säätiön muiden sopimusten solmiminen ja sisältöneuvottelut.
- Yhteistyö vuokra- ja osakekiinteistöjen omistajien kanssa.

Asiamies toimii säätiön henkilökunnan esimiehenä. Säätiön toimistossa on asiamiehen lisäksi päätoiminen suunnittelija, jonka tehtävät ovat painottuneet kansainvälisten residenssiasioiden hoitoon, sekä kiinteistöpäällikkö, jonka vastuulla on säätiön kiinteistöjen ylläpito- ja korjaustoiminta yhdessä isännöitsijän kanssa. Isännöitsijänä toimii SKH isännöinti, isännöitsijä Markku Kulomäki, www.skh.fi.

Pienessä toimistossa koko henkilökunta osallistuu myös käytännön toimistorutiinien hoitoon.

Asiamiehen tehtävä on verrattain itsenäinen hallituksen päättämän pitkän tähtäimen strategian ja vuotuisen toimintasuunnitelman ja budjetin puitteissa. Työsuhteen ehdot ovat määräytyneet soveltuvien osin valtion työehtosopimusten mukaisesti ja palkkaus on vastannut kulttuuriorganisaatioiden palkkaustasoa.

Tehtäväkuvaa täsmennetään valittavan uuden asiamiehen osaamisalueiden perusteella.

Tavoitteena on se, että uusi asiamies aloittaisi työnsä säätiössä 1.6.2023 mutta aloittamisajankohdasta on mahdollista neuvotella.

Säätiön toimisto

Säätiön toimisto sijaitsee Helsingissä Vallilan taiteilijatalossa, ja organisaation työkieli on suomi. Osoite Lemuntie 4 D 21, 00510 Helsinki.

Säätiön säännöt

<https://www.ateljeesaatio.fi/ateljeesaatio/suomen-taiteilijaseuran-ateljeesaation-saannot/>